



27, Bd de la 2^e Armée Britannique
1190 Bruxelles
☎ : 02 349.82.40
Fax : 02 349.82.44
info@unemaisonenplus.be
www.unemaisonenplus.be

OFFRE D'EMPLOI

Accueillant·e / Puériculteur·trice

Relations hiérarchiques :

L'accueillant·e exerce ses fonctions sous la responsabilité et l'autorité de la coordinatrice de secteur et de la direction.

Missions et responsabilités :

L'accueillant·e accompagne les enfants, en partenariat avec leurs parents, pour favoriser leur développement et leur bien-être, dans le respect du projet pédagogique de la halte-accueil élaboré dans une démarche d'accueil global et intégré de la famille.

Il/Elle place l'enfant au centre de son attention et développe un climat serein et constructif au sein de l'équipe pour assurer un accueil de qualité.

Cadre de travail :

Une Maison en Plus asbl est une maison de quartier implantée à Forest. Depuis sa création en 1982, le but social qu'elle met en œuvre est celui de la lutte contre l'exclusion sociale. Elle développe avec la participation des habitants et des partenaires concernés, une action communautaire de promotion de la santé, de développement social urbain, d'éducation permanente et d'expression culturelle.

La halte-accueil « les p'ti plus » existe au sein de l'asbl depuis plus de 20 ans. Elle accueille les enfants (à partir d'un an) dont les parents sont en formation ou dans un processus de réinsertion professionnelle. Nous accueillons 12 enfants par jour.

DESCRIPTION DES TACHES

- Observer l'enfant, identifier et respecter ses besoins, ses acquis et son rythme
- Appliquer concrètement les principes définis dans le projet pédagogique
- Proposer des activités en respectant l'âge de l'enfant et son développement
- Veiller à la sécurité affective et physique de l'enfant
- Décoder les besoins de l'enfant et pouvoir y répondre adéquatement
- Répondre aux besoins de l'enfant individuellement dans la collectivité

- Assurer l'accueil individualisé de l'enfant et de ses parents
- Contribuer à l'éveil et au bien-être de chaque enfant, tout en préservant le lien parent-enfant
- Soutenir l'enfant pendant les moments de transition (accueil de matin, retrouvailles le soir, le repas, la sieste...)
- Accompagner l'enfant dans son autonomie
- Accompagner les parents dans leur rôle

COMPETENCES

- Adhérer aux valeurs de l'asbl et les valeurs d'accueil des p'ti plus
- Travailler en équipe : communication, collaboration, soutien
- Etre créatif-ve, bienveillant-e
- Etre capable de questionner ses pratiques professionnelles
- Respecter le secret professionnel
- Etre capable de s'adapter à différents publics
- Etre capable de s'intégrer dans une équipe multidisciplinaire
- Sensibilité au secteur social
- Ouverture culturelle

CONDITIONS ET CONTRAT :

- Profil : Certificat qualif. Puériculteur·trice / Certificat qualif. Auxiliaire de l'enfance / Certificat qualif. Éducateur·trice / Certificat qualif. Agent·e d'éducation / Accueillant·e d'enfants EFPME
- **CDD** du 24 août au 31 octobre 2020
- Temps Plein
- Horaire variable de 8h00 à 17h45, du lundi au vendredi
- Début du contrat : 24 août 2020
- Rémunération conforme au barème de la CP 329.02 / Echelon 3

**Merci d'envoyer votre candidature pour le 14/08/2020 par mail à l'adresse :
 coordination@unemaisonplus.be**